

Vedtekter for Trosteredet barnehage SA

1. Sammenslutningsform og foretaksnavn

Sammenslutningen er et samvirkeforetak og dets foretaksnavn er Trosteredet barnehage SA. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

2. Forretningssted

Forretningskontoret er i Oslo kommune.

3. Virksomhet

Selskapet skal drive barnehagevirksomhet. Foretaket har til formål å fremme medlemmenes interesser gjennom deres deltagelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester. Virksomhetens avkastning skal tilfalle virksomheten. Ved oppløsning av foreningen gjelder særskilte regler for fordeling av gjenværende midler, inntatt i punkt 9 under.

Trosteredet barnehage SA skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (§ 1, Barnehageloven).

Barnehagen skal stimulere barna til utvikling og bruk av evner og anlegg, samt gi de et godt grunnlag for å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.

4. Medlemskap, andelsinnskudd og medlemskontingent

Medlemskap i Trosteredet barnehage SA er definert per barn med barnehageplass i den barnehagedrift som foretaket driver. Hvert barn har ett medlem og følger én andel i foretaket, representert ved barnets foresatte.

Hvert medlem skal betale et andelsinnskudd ved innmelding. Andelsinnskuddet fungerer som et depositum og dets størrelse skal være tilsvarende en månedskontingent. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert medlem skal betale en medlemskontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet og skal normalt være regulert av lovpålagt maksimumsgrense for foreldrebetaling til barnehage. Ved tildelt plass, betales medlemskontingenten fra oppstartsdato 1. august, og månedlig frem til oppsigelse. (Ved evt. oppstart midt i barnehageåret bet. full kontingent fra 1-14 i oppstartsmåned, og halv kontingent fra 14-31 i oppstartsmåned).

Hvert medlem kan kreves for et spesifikt månedsbeløp til innkjøp av kost i barnehagen utover fastsatt medlemskontingent. Beløpets størrelse og innkreving av dette pålegges styret og kan variere fra år til år. Årsmøtet kan overprøve styrets vurderinger mht. beløpets størrelse.

Hvert medlem kan kreves for ekstraordinær medlemskontingent til aktiviteter som er øremerket bestemte formål. Behovsdefinisjon og innkreving av ekstraordinær kontingent påligger styret. Årsmøtet kan overprøve styrets vurderinger om krav til ekstraordinær kontingent.

Barnehagen tilbyr søskenmoderasjon og inntektsgradert oppholdsbetaling på lik linje som kommunale barnehager. Se oslo kommune sine nettsider for mer informasjon.

http://www.barnehager.oslo.kommune.no/oslobarnehagen/betaling_og_oppsigelse/

Foreldre oppfordres til å møte på dugnad 2 ganger i året.

Det kan søkes om permisjon for barna for 1 år, søknadsperioden gjelder for august-juli.

5. Oppsigelse av plass

Utmelding/oppsigelse av plass må skje skriftlig. Oppsigelse sendes både barnehage og bydel.

Ved utmelding har medlemmet krav på å få tilbakebetalt sitt andelsinnskudd, fratrukket eventuelle utestående beløp. Oppsigelsestiden er to – 2 – måneder. Oppsigelse for barn som ikke skal ha plass fra høsten (1. august) må skje innen 15. mai samme år.

6. Anvendelse av årsoverskudd

Årsoverskuddet skal normalt kun brukes til å godskrive foretakets egenkapital. Årsmøtet kan beslutte annen anvendelse av årsoverskuddet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen innenfor følgende rammer:

- Godskriving av foretakets egenkapital
- Etterbetaling til medlemmene (jf. Samvirkeoven § 27)
- Avsetning til bestemte formål innenfor barnehagedriften som kommer direkte til barnas nytte
- Avsetning til bestemte formål rettet mot ansattes motivasjon og utvikling

7. Styre og daglig leder

Foretaket ledes av et styre med fire medlemmer. Styremedlemmene velges av årsmøtet. Styreleder velges av årsmøtet. Valgperioden for styremedlemmer er ett år.

Styret har ansvar for en forsvarlig organisering av virksomheten i tråd med lovens og vedtektenes bestemmelser. Styret har taushetsplikt i henhold til Barnehagelovens § 20 og Forvaltningslovens § 13 og 13 a-f.

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder ansettes av styret. Vedkommende deltar på styremøtene uten stemmerett, og kan ikke ha styreverv. Daglig leder fyller styrer-funksjonen for barnehagen.

Styret er et samarbeidsorgan overfor foreldre, styrer, personale og Årsmøtet. Styret skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med styrer. Styrer skal se til at barnehagen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og retningslinjer.

Styret skal møte minimum tre ganger i året.

Styret tar initiativ til nødvendige dugnader og oppgaver hva angår drift og vedlikehold, og kan delegere oppgaver til øvrige foreldre i barnehagen.

8. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet. Årsmøtet finner sted innen utgangen av april. Innkallelse til årsmøtet skal sendes slik at den er medlemmene i hende senest én uke før møtet.

Saksliste for årsmøtet er:

- Godkjenning av innkallelse og dagsorden.
- Valg av møteleder, referent og to medlemmer til å underskrive protokollen.
- Årsberetning
- Årsregnskap, herunder disposisjon av årsoverskudd og evt. budsjett.
- Valg av styremedlemmer
- Valg av revisor
- Valg av medlemmer til samarbeidsutvalget (SU)

Vedtak i årsmøtet fattes med flertallet av avgitte stemmer, så sant ikke annet er fastsatt i loven. Beslutninger om vedtektsendringer fattes med 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Vedtektsendringer etter Samvirkelovens §54.2 krever 4/5 flertall. Hver andel i foretaket har én stemme.

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte. Styret skal også innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst 1/10 av medlemmene krever det skriftlig. Ekstraordinært årsmøte behandler kun de sakene som er varslet i innkallelsen.

9. Oppløsning av foretaket og fordeling av gjenværende midler

Vedtak om oppløsning av foretaket blir gjort av årsmøtet med samme flertall som for vedtektsendring.

Ved oppløsning av foretaket skal gjenværende midler fordeles som følger, i prioritert rekkefølge:

1. Foretakets forpliktelser overfor tredjemenn (alminnelige krav fra leverandører mv.), herunder også kostnadene forbundet med å avvikle foretaket.
2. Etterlønn til fast ansatte i barnehagen i både hel- eller deltidsstilling *med over 12 måneders ansiennitet* og som er tilsatt frem til virksomheten i barnehagen opphører (avviklingstidspunktet). Etterlønnen skal utgjøre ~~2~~4x ordinær månedslønn på avviklingstidspunktet eksklusive feriepengene. Ansatte som slutter i stillingen før avviklingstidspunktet, kan få utbetalt etterlønn dersom styret innvilger dette. Styret fastsetter i så fall beløpet som skal utbetales.
3. Andelsinnskudd til foretakets medlemmer, Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på andelsinnskudd.
4. Slemdal skoles venner: 75 % av gjenstående midler
Svenstuen skoles venner: 25 % av gjenstående midler
Har venneforeningene opphørt å eksistere på avviklingstidspunktet tilfaller gjenstående midler sammenslutninger med samme eller tilsvarende formål som de nevnte foreningene i de respektive skolekretsene.

10. Arealutnytting

Barnehagen er godkjent med netto leke- og oppholdsareal på 52,5 kvadratmeter.

Det er fastsatt at det skal være 3,5 kvadratmeter leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år og 4,5m² per barn under 3 år. Barnehagen er godkjent for 15 ekvivalenter.

11. Opptak

Trosteredet barnehage SA gir tilbud til barn fra fylte to år og gis vanligvis fram til opplæringspliktig alder.

Barnehagen følger samordnet opptak Oslo kommune, og frist for hovedopptaket er hvert år 1. mars. Søknadsskjema som skal benyttes ligger på Oslo kommunes hjemmesider, eller fås ved henvendelse til Bydel Vestre Aker. Søknaden sendes bydelen hvor foreldrene bor.

<https://tjenester.oslo.kommune.no/ekstern/snokweb/skjema/byd/byd103?execution=e2s1>

Det er adgang til å klage dersom man får avslag om prioritert plass i barnehage. Klagen rettes til Klagenemnda i Oslo kommune. Klagen må være skriftlig og sendes bydelsadministrasjonen innen tre uker etter at avslag er mottatt.

Trosteredet barnehage SA har følgende prioriteringer (i prioritert rekkefølge) ved opptak:

- * barn med prioritet etter Barnehagelovens § 13 (barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering og vedtak fattet etter lov om barneverntjenester)
- * søsken av barn som går i barnehagen, dersom barnehagen er satt opp som førsteprioritet
- * alder og kjønn (for å få en så god barnegruppe som mulig. Likestilt.)
- * nærmiljøet, etter Oslo kommunes veiledende inntaksområder for skole, i prioritert rekkefølge: Slemdal, Vinderen, Svendstuen

Opptaksmyndighet er styret. Barnehagens styrer legger fram forslag for styret om opptak av nye barn.

12. Åpningstider

Barnehagens åpningstid er fra kl 07:45 til kl 16:30.

Barnehagen stenger 22. desember og holder stengt til første virkedag over nyttår. Videre holder barnehagen stengt i påskeuken og i hele juli.

Styret forbeholder seg retten til å innvilge planleggingsdager for personalet som virker inn på åpningstiden. Det holdes tre planleggingsdager per år, og disse fremkommer av årsplanen. Den ene planleggingsdagen legges til dagen etter Kristi himmelfart.

Ved henting etter kl 16:30 ilegges et gebyr på 150 kroner per påbegynte kvarter.

Ved sykdom hos personalet, skal vikar skaffes. Eventuelt kan foreldrene måtte bistå med foreldredagsordning. Foreldre skal da underskrive taushetsplikt.

13. Barnehagens samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) består av en representant fra de ansatte og en fra foreldrene. Styreleder er ikke fast medlem av samarbeidsutvalget, men kan delta hvis han/ hun selv ønsker det.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal vedta barnehagens årsplan for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget kan for øvrig ta opp saker som er knyttet til det å skape god kontakt og samordning mellom foreldre og barnehagen/ansatte samt at det kan gi eier råd i andre spørsmål som er viktige for barnehagens drift og virksomhet.

14. Helsekontroll av barn og personale

Før barnet begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse, etter Barnehagelovens §23. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

Sist oppdatert: 31.08.2020